

霍邱县人力资源和社会保障局 2024 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》霍邱县人力资源和社会保障局编制 2024 年政府信息公开年度报告。报告全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施和其他需要报告事项等 6 方面内容。本年度报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日。本年度报告电子版可在霍邱县人力资源和社会保障局信息公开平台下载。如对本报告有任何疑问，请与霍邱县人力资源和社会保障局联系（地址：城关镇礼堂路；邮编：237400；电话：0564-6081520；传真：0564-6081520）。

一、总体情况

（一）主动公开

2024 年，县人社局积极贯彻落实省、市、县重大决策部署，坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，紧扣经济社会发展大局和就业创业、社会保障、人事人才、劳动关系、公共服务等人社重点领域，持续深化政府信息公开工作，加大政府信息公开力度。全年主动公开政府信息数 596 条。有效保障了公民、法人和其他组织依法获取政府信息的权利，提高了政府工作的透明度，全年总体情况良好。

（二）依申请公开

严格落实依申请公开制度要求，规范答复，切实保障公众知情权。根据办理程序进行收件、审查、联系责任部门协同办理并以正式答复书形式回复申请人。本年度收到公民和法人提交的政府信息公开申请 3 条，均在规定时限答复申请人。

（三）政府信息管理

一是健全组织机构。成立了政务公开工作领导小组成员，由局主要负责人担任组长，分管负责人任副组长，股室、相关业务负责人为成员。严格落实政务公开源头认定制度。**二是完善工作机制。**建立逐级审批机制，严格审核把关，确保信息的权威性、安全性、实效性和可追溯性。做到不审核不公开，做到内容全面、真实、及时、合法、有效。**三是积极开展整改落实。**对省、市、县测评反馈的问题及时整改，并将整改报告和台账信息等在工作推进栏目发布。定期修改网站错敏词、错断链及个人隐私问题，确保公开信息的准确性、安全性。

（四）政府信息公开平台建设

我局严格按照政府信息公开目录规范相关要求，及时对我局信息公开目录进行完善。全面推行政府网站集约化建设，根据部门职能，对信息公开栏目进行细化，进一步规范政府信息公开，确保信息更新及时准确，增强信息公开公信力。同时，加强政务新媒体的运营，及时转载与发布国家、省相关的重大时事消息和人民群众关心的就业创业和社会保险领域相关信息。

（五）监督保障

我局持续加强政务公开工作组织领导，完善“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、职能股室抓落实”的工作机制，按照“谁上网、谁负责”的原则，明确网站信息发布责任人。健全政府信息公开审查制度，对信息编辑、审核、发布过程定人定责，确保信息发布的合法性和合规性。持续畅通监督渠道，鼓励广大干部、群众积极参与监督，年度社会评议良好，未发生因政府信息公开引起的责任追究。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	7		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	12		
行政强制	5		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于	申请人情况
--------------------------	-------

第三项加第四项之和)		自然 人	法人或其他组织					总计	
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		2	1	0	0	0	0	3	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	1	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	

		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		2	1	0	0	0	0	3
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 上年度存在问题及改进情况

1. 存在问题：对政府信息公开工作重要性的认识还待提

高，缺乏自觉性、主动性，公开政府信息的内容不够丰富，发布形式较为单一，在政策解读、意见征集形式上缺乏多样性等。

2. 改进情况：单位领导高度重视，按季度召开政务公开工作推进会，各项任务责任到人，按时公开公众所关注信息，公开内容时效性及准确性得到显著提高。政务公开专职工作人员参加市县级政务公开工作培训会，学习政务信息公开发布形式，丰富发布内容。

（二）本年度存在问题及改进措施

1. 存在问题：一是公开时效还需加强。例如两化重点领域公开专题中部分社会保险、稳岗就业政策更新不及时，使得公众难以及时获取到最新的政府信息。二是信息发布规范度有待加强。特别是行政规范性文件的发布存在缺少文号、附件不规范等问题。

2. 改进措施：一是进一步梳理政务信息公开栏目，明确信息公开时限、期限要求，每月对各栏目更新情况进行自查。二是认真贯彻学习相关文件要求，学习政府信息公开优秀部门的经验做法，对发布信息内容以及格式进行认真审查，确保信息发布的规范性和准确性。

六、其他需要报告的事项

2024年，我单位按月及时公开了就业技能培训补贴、社保基金支付等财政资金支出项目信息，保证了重要信息公开的及时性、准确性。

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费

管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。